XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN

ANEXO IV

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PROGRAMAS DE APOIO ÁS ENTIDADES ASOCIATIVAS DE COOPERATIVAS, SOCIEDADES LABORAIS, CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO E EMPRESAS DE INSERCIÓN PROGRAMA II: FOMENTO E CONSOLIDACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE CENTROS ESPECIAIS DE EMPREGO E DE EMPRESAS DE INSERCIÓN	**TR358D**	SOLICITUDE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAÍS

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE

PARROQUIA	LUGAR

CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	PREFIXO	OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal).

Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

ANEXO IV
(continuación)

DATOS BANCARIOS*

◉ Formato IBAN ○ Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA*	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)*	
	IBAN	

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

	Orzamento	% Axuda	Axuda
Gastos de funcionamento (total)			
1. Alugamento de locais e equipamentos			
2. Gastos de persoal da asociación			
3. Axudas de custo e desprazamento			
4. Gastos de subministracións eléctricas, de telefonía, de gas e auga			
5. Primas de seguros			
6. Material de oficina, comunicacións e publicacións diversas			
7. Mantemento da páxina web da asociación e xestión de redes sociais, difusión e publicidade			
8. Servizos profesionais independentes, incluídos os gastos derivados do informe de auditoría da conta xustificativa a que se refire o artigo 38			
9. Cotas asociativas a entidades de intercooperación			
10. Gastos de organización ou participación en congresos, seminarios, xornadas e outras actividades de natureza semellante			
11. Gastos ocasionados pola elaboración de estudos e publicacións, pola realización de actividades de formación en Galicia ou pola implantación de proxectos ou programas de promoción dos centros especiais de emprego ou das empresas de inserción en Galicia			

PAGAMENTO ANTICIPADO

O pagamento anticipado realizarase de oficio. No caso de que a entidade interesada se opoña, deberá indicalo no recadro correspondente.	**OPÓÑOME**
Pagamento anticipado	☐

ANEXO IV
(continuación)

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:
   - ○ **Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.**
   - ○ **Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:**

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
6. Que lle comunicará ao órgano que conceda a axuda calquera modificación das condicións tidas en conta no momento da concesión, así como os compromisos e obrigas asumidos pola entidade beneficiaria e, se é o caso, a obtención de subvencións ou axudas, para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público nacional ou internacional.
7. Que se somete ás actuacións de control, comprobación ou inspección que efectuará a Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, ás de control financeiro que lle correspondan, se é o caso, á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas, ou a outros órganos da Administración do Estado.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ **Memoria, asinada pola persoa representante legal (artigo 36.a).**
- ☐ **Certificación do Rexistro público competente que acredite a súa inscrición nel e as inscricións efectuadas, así como que están ao día no cumprimento das obrigas referidas ao depósito de documentos (artigo 36.b).**
- ☐ **Libro de rexistro dos centros ou empresas asociados á entidade, debidamente actualizado (artigo 36.d).**
- ☐ **RLC (recibo de liquidación de cotizacións) e RNT (relación nominal de traballadores) do mes anterior ao mes de publicación da convocatoria relativo ao persoal adscrito aos centros de traballo declarados na memoria, así como os documentos acreditativos da condición de persoa con discapacidade ou de persoa en situación ou risco de exclusión, se é o caso (artigo 36.e).**
- ☐ **Documentación acreditativa do plan de acción e implantación das medidas de responsabilidade social empresarial (artigo 36.f).**
- ☐ **Balance social do ano 2025, se é o caso (artigo 36.g).**
- ☐ **Relación individualizada dos gastos de funcionamento para os cales se solicita a axuda, cuantificados economicamente en todos os seus conceptos e co IVE desagregado (artigo 36.h).**

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ **Copia dos estatutos sociais e as súas modificacións, se é o caso (artigo 36.c).**			
☐ **Documentación acreditativa de que a entidade solicitante non pode recuperar o IVE soportado, se é o caso, (artigo 36.i).**			
☐ **Documentación que acredite, por calquera medio válido en dereito, a representación con que actúa a persoa que asina a solicitude (artigo 36.j).**			

ANEXO IV
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificado de estar ao día nas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	☐
Certificado de estar ao día nas obrigas coa Atriga	☐
Consulta de concesión de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.**	**AUTORIZO A CONSULTA**
NIF da entidade solicitante	○ Si ○ Non
Certificado de estar ao día no pagamento de obrigas tributarias á Axencia Estatal de Administración Tributaria	○ Si ○ Non

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos, derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1, letras c) e e), do RXPD, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

ANEXO IV
(continuación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 23 de decembro de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras de subvencións para sufragar os gastos de funcionamento das entidades asociativas de cooperativas, de sociedades laborais, de centros especiais de emprego e de empresas de inserción, e se convocan para o ano 2026 (códigos de procedemento TR802H e TR358D).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

______________ , ______ de ______________ de ______